**1.- FORMATO DE IDENTIFICACION DE TRATAMIENTOS**

**IDENTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - CULTURA**

DOCUMENTO BASE PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS TRATAMEINTOS: LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO, LEY DE CULTURA Y DERECHOS CULTURALES DEL ESTADO DE HIDALGO Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL ÁREA | ¿SE TRATAN DATOS PERSONALES? | | COMO LLEGAN LOS DATOS | | |
| SI | NO | DIRECTA | INDIRECTA | TRANSF |
| 1 | Cada municipio puede realizar actos cívicos y actividades que fomenten la educación cívica y el desarrollo cultural de la población. |  | NO | X |  |  |
| 2 | El ayuntamiento brindará apoyo y recursos a los pueblos y comunidades indígenas, según sus facultades y presupuesto, para preservar y promover sus manifestaciones culturales artísticas y tradicionales. |  | NO |  |  |  |
| 3 | Se ofrecerán servicios culturales como exposiciones, conferencias, talleres y curso en diversa disciplinas artísticas y académicas, con el objetivo de fomentar del desarrollo cultural de los hidalguenses. |  | NO |  |  |  |
| 4 | Diseñar y llevar a cabo programas culturales en el municipio, preferentemente a través del área responsable creada para tal fin. |  | NO |  |  |  |
| 5 | Elaborar y actualizar el registro de personas dedicadas a la creación, fomento , apoyo o promoción de actividades culturales y artísticas en el municipio. | SI |  | X |  |  |
| 6 | Elaborar y actualizar un inventario de los espacios públicos del municipio destinados a actividades culturales y artísticas |  |  | X |  |  |
| 7 | Fomentar la investigación sobre las manifestaciones culturales del municipio, incluyendo sus ferias tradicionales y costumbres. |  | NO |  |  |  |
| 8 | Impulsar y proyectar, dentro de sus posibilidades, a los artistas municipales más destacados en los ámbitos estatal nacional e internacional. |  | NO |  |  |  |
| 9 | Otorgar premios y reconocimientos a personas, organizaciones e instituciones que destaquen en la creación artística o en la promoción, preservación, difusión e investigación cultural dentro de su jurisdicción | SI |  | X |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

**2.- FORMATO DE INVENTARIO DE TRATAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - CULTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | FUNCION/TRATAMIENTO | ¿SE TRATAN DATOS PERSONALES? | | COMO LLEGAN LOS DATOS | | |
| SI | NO | DIRECTA | INDIRECTA | TRANSF |
| 01 | Elaborar y actualizar el registro de personas dedicadas a la creación, fomento , apoyo o promoción de actividades culturales y artísticas en el municipio; A través de un listado de festividades locales, danzas, grupos musicales, tríos, bandas y cantantes del municipio. | X |  | X |  |  |
|  | Otorgar premios y reconocimientos a personas, organizaciones e instituciones que destaquen en la creación artística o en la promoción, preservación, difusión e investigación cultural dentro de su jurisdicción. Mediante la actividades culturales y tradicionales del municipio, reconociendo el trabajo de artistas locales y nacionales. | X |  | X |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |

**3.- FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE FINALIDADES**

UNIDAD ADMINISTRAIVA: **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - CULTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | FUNCION | ¿SE TRATAN DATOS PERSONALES? | | FINALIDAD PRIMARIA | AVISO DE PRIVACIDAD | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
|  |  |  |  | DIFUSIÓN DE LA CULTURA |  |  |
| No. | **FINALIDADES SECUNDARIAS** | **OBSERVACIONES** | | | | |
|  | REGISTRO DE PARTICIPANTES |  | | | | |
|  | PROGRAMACIÓN DEL EVENTO |  | | | | |
|  | DESARROLLO DEL PROGRAMA |  | | | | |
|  | TOMA DE IMÁGENES GRAFICAS |  | | | | |
|  | OTORGAMIENTO DE PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS. |  | | | | |
|  | ARCHIVO FISICO |  | | | | |
|  |  |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿REQUIERE CONSENTIMIENTO? | | TIPO DE CONSENTIMIENTO | |
| SI | NO | TÁCITO | EXPRESO |
| x |  |  | x |
|  |  |  |  |

**4.- FORMATO DE CATALOGO DE DATOS PERSONALES**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - CULTURA**

NOMBRE DEL TRATAMIENTO: **OTORGAR PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.**

MEDIOS DE OBTENCIÓN:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIRECTO | INDIRECTOS | TRANSFERENCIA |
| x |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GENERALES | SENSIBLES | BIOMETRICOS |
| NOMBRE |  | **FOTOGRAFIA** |
| EDAD |  |  |
| CREDENCIAL DE ELECTOR |  |  |
| COMUNIDAD |  |  |

**5.-FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE TRANSFERENCIAS**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - CULTURA**

NOMBRE DEL TRATAMIENTO: **OTORGAR PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA | FINALIDAD | CONSENTIMIENTO | |
| SI | NO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |

Supuesto del artículo 98 LPDPPSOEH que sustenta no requerir consentimiento por parte del titular:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ARTÍCULO | FRACCIÓN |  |
|  |  |  |

**5.-FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE TRANSFERENCIAS**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - CULTURA**

NOMBRE DEL TRATAMIENTO: **OTORGAR PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA | FINALIDAD | CONSENTIMIENTO | |
| SI | NO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Supuesto del artículo 98 LPDPPSOEH que sustenta no requerir consentimiento por parte del titular:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ARTÍCULO | FRACCIÓN |  |
|  |  |  |

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**OTORGAR PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.**

La Presidencia Municipal de Tlanchinol; a través de la Secretaria de Desarrollo Económico, con domicilio en Calle C. Doria, S/N, Edificio detrás de Telecomm 2do. Piso. Col. Centro, Código Postal 43150, Tlanchinol, Estado de Hidalgo, México, será el responsable del cuidado, resguardo y tratamiento de sus datos personales, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

**FINALIDADES**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FINALIDAD PRIMARIA | REQUIERE CONSENTIMIENTO | |
| SI | NO |
| DIFUSIÓN DE LA CULTURA |  | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FINALIDADES SECUNDARIAS | REQUIERE CONSENTIMIENTO | |
| SI | NO |
| REGISTRO DE PARTICIPANTES |  | X |
| PROGRAMACIÓN DEL EVENTO |  |
| DESARROLLO DEL PROGRAMA |  |
| TOMA DE IMÁGENES GRAFICAS |  |
| OTORGAMIENTO DE PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS. |  |
| ARCHIVO FISICO |  |

**LOS DATOS PERSONALES REQUERIDOS PARA EL TRATAMIENTO Y FINALIDADES DESCRITAS SON:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENERALES** | **SENSIBLES** | **BIOMÉTRICOS** |
| NOMBRE |  | FOTIGRAFIAS |
| EDAD |  |  |
| CREDENCIAL DE ELECTOR |  |  |
| COMUNIDAD |  |  |
|  |  |  |

El medio de obtención de sus datos personales se da de manera DIRECTA.

**TRANSFERENCIAS.**

Una transferencia es toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA | FINALIDAD | CONSENTIMIENTO | |
| SI | NO |
|  |  |  |  |
| **NO SE REALIZAN TRANFERENCIAS** | | | |
|  |  |  |  |

**De no consentir que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales y transferencias, puede manifestar su negativa al correo electrónico****:** dptoculturatlanchinol@gmail.com

**FUNDAMENTO LEGAL**

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en los siguientes artículos: 3 Fracción I, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 y 43 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo. Fecha de última reforma 22 de junio de 2022 y Artículos.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 3, fracción VI a de la Ley de Cultura y Derechos Culturales del Estado de Hidalgo, que faculta al Estado para fijar las bases para otorgar becas, reconocimientos y estímulos en apoyo a la realización artística y cultural; así como en lo establecido en la Constitución Política del Estado de Hidalgo, que reconoce el derecho de toda persona al acceso a la cultura y obliga a las autoridades estatales y municipales a promoverla, fomentarla y difundirla; y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 3, 34 y 35 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo y el artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Hidalgo, para el tratamiento legal de los datos personales de las y los galardonados, se procede a la entrega de reconocimientos en mérito a su destacada participación y contribución a la vida cultural de la comunidad.

**DERECHOS ARCOP**

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de **A**cceso, **R**ectificación, **C**ancelación, **O**posición o **P**ortabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP) directamente ante la Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Domicilio: Palacio Municipal, sin número, colonia Centro, Tlanchinol, Estado de Hidalgo, Código Postal 43150, México.

Correo electrónico: [umait.tlanchinol@gmail.com](mailto:umait.tlanchinol@gmail.com)

Número telefónico: 774-97-400-18

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCOP a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>,

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos **ARCOP**, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP deberá contener:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de Acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan (mismos que están señalados en el formato de la página); con relación a una solicitud de Cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de Oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de Oposición; si se trata de una solicitud de Rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada, finalmente si se trata de una solicitud de Portabilidad, el titular deberá especificar la dependencia o encargado a transferir su información en el formato electrónico debidamente estructurado y con los datos del responsable a transferir para proceder a la misma.

Por último, se le informa que Usted que, en caso de no estar conforme con la respuesta, tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el ITAIH, pudiéndolo hacer directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

**DATOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Domicilio: Palacio Municipal, sin número, colonia Centro, Tlanchinol, Estado de Hidalgo, Código Postal 43150, México.

Correo electrónico: [umait.tlanchinol@gmail.com](mailto:umait.tlanchinol@gmail.com)

Número telefónico: 774-97-400-18

**CAMBIOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, funciones propias del ayuntamiento, o de nuestras prácticas de privacidad. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página web institucional:

**ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN**

25 de junio de 2025.